



NOI Básico

Aspel-NOI nivel Básico

OBJETIVO

El participante conocerá el proceso a seguir para la implementación de Aspel-NOI 7.0, desde la instalación y configuración, la captura de la información de los trabajadores e incidencias de un período de nómina, ejecutará los diversos procesos para facilitar los cálculos de impuestos y cumplir con las obligaciones de la empresa ante las diferentes Instituciones como la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Infonavit, entre otras. Conocerá las consultas y reportes más importantes para obtener la información necesaria y relevante para facilitar la toma de decisiones en las empresas.

Para la realización de las prácticas de este curso se utilizará una base de datos nueva o vacía.

Es importante mencionar que el curso está dividido en 3 niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, en el nivel Intermedio se le dará continuidad a esta primera parte, el alumno obtendrá herramientas para explotar el sistema y la información en él almacenada, por lo que algunos temas que no se verán con mayor detalle en este primer nivel, se analizarán con mayor detenimiento en los cursos Intermedio y Avanzado.

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Definición
- 1.2 Objetivo del curso

2. INICIO DE OPERACIONES

- 2.1 Definición
- 2.2 Abrir empresa
- 2.3 Base de datos
 - 2.3.1 Creación de base de datos por asistente
 - 2.3.2 Creación de base de datos de forma manual
- 2.4 Administrador de Periodos
- 2.5 Cerrar empresa
- 2.6 Salir
- 2.7 Operaciones de aplicación general
- 2.8 Personalización de la Barra de herramientas
- 2.9 Teclas de acceso rápido
- 2.10 Calculadora
- 2.11 Uso de la ayuda del sistema

3. CATÁLOGOS

- 3.1 Definición
- 3.2 Catálogo de Departamentos
 - 3.2.1 Alta de Departamentos
- 3.3 Catálogo de Puestos
 - 3.3.1 Alta de Puestos
- 3.4 Catálogo de Clasificaciones
- 3.5 Catálogo de Trabajadores
 - 3.5.1 Alta de Trabajadores
- 3.6 Importación del catálogo de trabajadores
- 3.7 Catálogo de Percepciones y deducciones

Santa Mónica

Av. Juárez No.5 A/B Int. 405, 406 y 407
Col. San Lucas Tepetlcalco
Tlalnepantla, Edo de México
t. +52 [55] 3093-8811 | 8589-3279

Mérida

Calle 43 No. 176 Local 12
Plaza Altana Col. Pinzon.
Mérida Yucatán CP 97205
t. (999)-953 86 67/ (999)9196634

Lindavista

Rio Bamba No. 737 Int.3
Col. Lindavista CP 7330
GAM México. D.F.
t. +52[55] 5577-4845 / 5750-3077



- 3.7.1 Alta de Percepciones/ Deducciones
- 3.8 Catálogo de Tablas del sistema
- 3.8.1 Alta de Tablas del sistema
- 3.9 Catálogo de calendarios
- 3.9.1 Alta de Calendarios
- 3.10 Catálogo de Tipos de faltas

4. CAPTURA DE MOVIMIENTOS

- 4.1 Definición
- 4.2 Movimientos a la nómina
 - 4.2.1 Por trabajador
 - 4.2.2 Una Percepción / Deducción varios trabajadores
 - 4.2.3 Un trabajador varios movimientos
- 4.3 Programación de movimientos
- 4.4 Descuento por crédito Infonavit
 - 4.4.1 Características de un movimiento de descuento por Crédito Infonavit
- 4.5 Horas extras
- 4.6 Faltas
 - 4.6.1 Faltas por día
 - 4.6.2 Faltas todo el período
- 4.7 Vacaciones
- 4.8 Cálculo inverso
 - 4.8.1 Barra de herramientas en cálculo inverso
- 4.9 Incremento de salarios
 - 4.9.1 Incremento individual
 - 4.9.2 Incremento general

5. CONSULTAS

- 5.1 Definición
- 5.2 Consulta de nómina
- 5.3 Consulta de recibos de nómina
- 5.4 Consulta de movimientos a la nómina
- 5.5 Consulta de faltas
- 5.6 Consulta de vacaciones
- 5.7 Acumulados del trabajador
- 5.8 Histórico de salarios
- 5.9 Percepciones por base fiscal
- 5.10 Acumulados de Percepción/Deducción
- 5.11 Desglose de Percepción/Deducción
- 5.12 Acumulados de bases fiscales

6. ENVÍO DE MOVIMIENTOS AFILIATORIOS AL IMSS (IDSE)

- 6.1 Definición

7. EMISIÓN DE RECIBOS DE NÓMIMA ELECTRÓNICOS

- 7.1 Definición
- 7.2 Configuración y definición de datos obligatorios
- 7.3 Consulta de recibos electrónicos
- 7.4 Proceso de timbrado de recibos electrónicos
- 7.5 Emisión de recibos electrónicos
- 7.6 Cancelación de recibos electrónicos

Santa Mónica

Av. Juárez No.5 A/B Int. 405, 406 y 407
Col. San Lucas Tepetlcalco
Tlalnepantla, Edo de México
t. +52 [55] 3093-8811 | 8589-3279

Mérida

Calle 43 No. 176 Local 12
Plaza Altana Col. Pinzon.
Mérida Yucatán CP 97205
t. (999)-953 86 67 | (999) 9196634

Lindavista

Rio Bamba No. 737 Int.3
Col. Lindavista CP 7330
GAM México. D.F.
t. +52[55] 5577-4845 / 5750-3077



8. EMISIÓN DE REPORTES

- 8.1 Definición
- 8.2 Caracteres para el Rango de filtros
- 8.3 Especificar Impresora
- 8.4 Emisión de reportes
 - 8.4.1 Operaciones Generales en Reportes
- 8.5 Reporte de Catálogo de Trabajadores / Etiquetas
- 8.6 Reporte de la Nómina
- 8.7 Reporte de Movimientos por trabajador
- 8.8 Reporte de Acumulados por Percepción/Deducción
- 8.9 Reporte de Horas extras
- 8.10 Reporte de Faltas
- 8.11 Reporte de Vacaciones
- 8.12 Reporte de Recibos de Nómina
- 8.13 Fiscales
 - 8.13.1 Acumulados Fiscales
 - 8.13.2 Reportes de IMSS
 - 8.13.3 Declaración de Impuestos
 - 8.13.4 Percepciones por bases Fiscales

9. UTILERÍAS

- 9.1 Definición
- 9.2 Administración de Periodos
- 9.3 Creación del siguiente periodo
- 9.4 Eliminación de nóminas

Santa Mónica

Av. Juárez No.5 A/B Int. 405, 406 y 407
Col. San Lucas Tepetlcalco
Tlalnepantla, Edo de México
t. +52 [55] 3093-8811 / 8589-3279

Mérida

Calle 43 No. 176 Local 12
Plaza Altana Col. Pinzon.
Mérida Yucatán CP 97205
t. (999)-953 86 67/ (999)9196634

Lindavista

Rio Bamba No. 737 Int.3
Col. Lindavista CP 7330
GAM México. D.F.
t. +52[55] 5577-4845 / 5750-3077