



NOI Intermedio

Aspel-NOI nivel Intermedio

OBJETIVO

El participante conocerá el proceso a seguir para la implementación del sistema Aspel-NOI, desde la instalación y configuración para un mejor aprovechamiento de las funcionalidades del sistema.

Se revisarán los procedimientos y características de la importación de movimientos a la nómina mediante archivos de texto y hojas de cálculos, los cuales son sumamente útiles cuando las empresas automatizan algunos movimientos a través de controles electrónicos (como los relojes checadores).

Se analizarán los cálculos que realiza Aspel-NOI como ISR e IMSS, envío de movimientos afiliatorios mediante IDSE de forma automática, así como la generación del archivo TXT para la Declaración Informativa de Sueldos y Salarios.

Para finalizar, se conocerá la forma de generar nóminas especiales como PTU y Aguinaldo, finiquito de trabajadores y algunas utilerías de suma importancia para el manejo cotidiano del sistema.

Para reforzar los conocimientos que se adquieran durante el curso, se incluyen prácticas, para cuya realización se requiere:

1. Contar con el respaldo de datos de la base de datos "Ejemplos".

Es importante mencionar que el curso está dividido en 3 niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, en el nivel Avanzado se le dará continuidad a esta segunda parte, donde el participante conocerá las interfaces que el sistema realiza con Aspel-COI para llevar la contabilidad de la nómina y con Aspel-BANCO para el pago de la misma, además de conocer consultas y procesos avanzados que permitirán un manejo y aprovechamiento completo del sistema.

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Definición
- 1.2 Objetivo del curso

2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

- 2.1 Definición
- 2.2 Requisitos del sistema
- 2.3 Asistente de Instalación
- 2.4 Instalación en red
- 2.5 Activación del sistema
 - 2.5.1 Activación en línea
 - 2.5.2 Activar desde otro equipo

3. CONFIGURACIÓN

- 3.1 Definición
- 3.2 Parámetros del sistema
 - 3.2.1 Datos de la empresa
 - 3.2.2 Configuración de BD
 - 3.2.3 Parámetros del sistema
 - 3.2.4 Aplicaciones Asociadas
- 3.3 Parámetros de la nómina
- 3.4 Datos de la empresa
- 3.5 Agregar empresa
- 3.6 Perfiles del usuario

Santa Mónica

Av. Juárez No.5 A/B Int. 405, 406 y 407
Col. San Lucas Tepetlcalco
Tlalnepantla, Edo de México
t. +52 [55] 3093-8811 | 8589-3279

Mérida

Calle 43 No. 176 Local 12
Plaza Altana Col. Pinzon.
Mérida Yucatán CP 97205
t. (999)-953 86 67 | (999) 9196634

Lindavista

Rio Bamba No. 737 Int.3
Col. Lindavista CP 7330
GAM México. D.F.
t. +52[55] 5577-4845 / 5750-3077



- 3.6.1 Perfiles predefinidos
- 3.6.2. Alta de usuarios
- 3.7 Preferencias

4. CAPTURA DE MOVIMIENTOS POR ARCHIVO

- 4.1 Definición
- 4.2 Catálogo de trabajadores
- 4.3 Participación de Utilidades
- 4.4 Movimientos a la nómina
- 4.5 Horas extras
- 4.6 Vacaciones
- 4.7 Faltas
- 4.8 Incremento de salarios
- 4.9 Movimientos versión Aspel-NOI 4.5

5. CÁLCULOS DEL SISTEMA

- 5.1 Cálculo de ISR
- 5.2 Mensual
- 5.3 Cálculo ajustado de ISR
- 5.4 Cálculo de la retención IMSS
 - 5.4.1 SDI fijo
 - 5.4.2 SDI variable
 - 5.4.3 SDI mixto
 - 5.4.4 Desglose de la retención de IMSS
- 5.5 Cálculo anual de ISR
- 5.6 Cálculo de ISR cuando aplica Art. 142

6. FISCALES

- 6.1 Definición
- 6.2 Reporte de Desglose de SDI
- 6.3 Envío de movimientos afiliatorios al IMSS en el esquema IDSE
 - 6.3.1 Envío de movimientos a través de Aspel-NOI
 - 6.3.2 Consulta de movimientos e información detallada
- 6.4 Declaración informativa de Sueldos y Salarios
 - 6.4.1 Pasos para la generación del archivo DIM
 - 6.4.2 Carga del archivo TXT al DIM
- 6.5 Forma Fiscal 37: Constancia de Sueldos y Salarios

7. PROCESOS

- 7.1 Definición
- 7.2 Fondo de ahorro
- 7.3 Finiquitos
 - 7.3.1 Renuncia voluntaria
 - 7.3.2 Rescisión de contrato por tiempo determinado
 - 7.3.3 Rescisión de contrato por tiempo indeterminado
- 7.4 Desglose de IMSS/ISR en Excel
- 7.5 Reingresos
- 7.6 Pago electrónico
 - 7.6.1 Cierre de la nómina
- 7.7 Acumulados de nómina

Santa Mónica

Av. Juárez No.5 A/B Int. 405, 406 y 407
Col. San Lucas Tepetlcalco
Tlalnepantla, Edo de México
t. +52 [55] 3093-8811 | 8589-3279

Mérida

Calle 43 No. 176 Local 12
Plaza Altana Col. Pinzon.
Mérida Yucatán CP 97205
t. (999)-953 86 67/ (999) 9196634

Lindavista

Rio Bamba No. 737 Int.3
Col. Lindavista CP 7330
GAM México. D.F.
t. +52[55] 5577-4845 / 5750-3077



8. NÓMINAS ESPECIALES

- 8.1 Cálculo de la nómina de reparto de utilidades
 - 8.1.1 Procedimiento en Aspel-NOI
- 8.2 Nómina de aguinaldo

9. UTILERÍAS

- 9.1 Definición
- 9.2 Administrador de Periodos
 - 9.2.1 Borrado de acumulados
 - 9.2.2 Traspaso de acumulados
 - 9.2.3 Eliminación de nómina
- 9.3 Control de Archivos
- 9.4 Respaldo de Archivos
 - 9.4.1 Generación de respaldos
 - 9.4.2 Respaldos automáticos
 - 9.4.3 Reinstalación de respaldos

Santa Mónica

Av. Juárez No.5 A/B Int. 405, 406 y 407
Col. San Lucas Tepetlalcayo
Tlalnepantla, Edo de México
t. +52 [55] 3093-8811 / 8589-3279

Mérida

Calle 43 No. 176 Local 12
Plaza Altana Col. Pinzon.
Mérida Yucatán CP 97205
t. (999)-953 86 67/ (999)9196634

Lindavista

Rio Bamba No. 737 Int.3
Col. Lindavista CP 7330
GAM México. D.F.
t. +52[55] 5577-4845 / 5750-3077